

Kontakt & Kommunikation

Stefan Dilly

Stand: 11. Juli 2024

[Information zur Erreichbarkeit online](#)

[Aktuelle Version dieses Dokuments online](#)

Der Mensch ist mit der Fähigkeit sich auszutauschen geschaffen. Kommunikation ist ein wesentlicher Teil unseres Lebens. Gerne stehe ich für persönliche Gespräche, Telefonate, Mitarbeit in Arbeitskreisen oder Austausch von Nachrichten zur Verfügung. Ich freue mich über jeden positiven Kontakt!

Erreichbarkeit

Prediger haben unregelmässige Arbeitszeiten. Die durchschnittliche Wochenarbeitszeit setzt sich aus den Stunden aus dem Dienstverhältnis und den Stunden ehrenamtlicher Tätigkeit zusammen. Ein Teil der Arbeit ist Büroarbeit, welche häufig am Vormittag stattfindet. Ein anderer Teil findet in Veranstaltungen, Sitzungen und persönlichen Treffen statt. Am besten bin ich zu Bürozeiten oder zwischen Terminen erreichbar.

Die **Tage, an denen ich gut erreichbar bin, (E-Tage)** sind im Dokument [erreichbarkeit stefan dilly.pdf](#) ersichtlich.

Kontaktdaten und Reaktionszeiten

Kontaktdaten		Typische Reaktionszeit
Telefon, SMS, Mailbox	+41 (76) 582 35 91	sofort Rückruf bis 1 E-Tag
Email	stefan.dilly@adventisten.ch	bis 3 E-Tage
Threema	JDH2U8Y2	zeitnahe bis 1 E-Tag
WhatsApp	+41 (76) 582 35 91	zeitnahe bis 1 E-Tag
Telegram	+41 (76) 582 35 91	zeitnahe bis 1 E-Tag
Onlinemeetings	Zoom, Microsoft Teams	
Post	Breitweg 207 CH 5732 Zetzwil	bis 7 E-Tage
Web	www.01dilly.com	

Details zu Reaktionszeiten

Telefon

Wenn es **schnell** gehen muss, dann ist ein Telefonanruf der beste Weg.

Wird eine **Sprachnachricht** oder **SMS Nachricht** hinterlassen, **rufe** ich typischerweise innerhalb **eines E-Tages zurück**.

Email

Auf **Emails** reagiere ich typischerweise innerhalb **dreier E-Tage**.

Messenger Tools

Auf **Nachrichten** reagiere ich **an einem E-Tag möglichst zeitnahe**. Typischerweise sollte innerhalb **eines E-Tages** eine Reaktion erfolgen.

Ausserhalb der Arbeitszeit

Ausserhalb der Arbeitszeit bin ich nicht erreichbar. In **dringenden Fällen** kann über die **Gemeindeleitung** ein Kontakt hergestellt werden.

Namensgebung Chats und gemeinsame Ordner

Zur Kommunikation werden zudem Chats und gemeinsame Ordner in Cloudspeicher verwendet. Diese Kommunikationsmittel sollten folgenderweise bezeichnet werden:

<Organisation | Gemeinde | Ort> <Ausschuss | Zweck | Arbeitskreis> <Zusatz>

Beispiele:

Aarau GA

Mellingen Sommerfest 10 Jahres Jubiläum

Reinach Missionsausschuss

FGZ Mitarbeiterkomitee

Auf eine gute Kommunikation!

Ich hoffe, dass diese Informationen dazu beitragen, dass unsere Kommunikation gut läuft und die Möglichkeiten zum Austausch transparenter werden.

Bis bald!

Stefan